



COMUNE DI MARENE
Prov. di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 76

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE
DOCUMENTALE ANNO 2025

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 12:30 nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
DENINOTTI ALBERTO - Sindaco	Sindaco	Sì
CRAVERO GIANLUCA - Vice Sindaco	Vice Sindaco	Sì
TESTA ALESSANDRA - Assessore	Assessore	Sì
FABIO DONATO - Assessore	Assessore	Giust.
MALLONE ANNA MARIA - Assessore	Assessore	Sì

Totale Presenti: 4
Totale Assenti: 1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Signora NEGRI Dr.ssa Anna la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DENINOTTI ALBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 24/06/2025
OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ANNO 2025

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'Art. 71 del D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) con cui si dispone che le regole tecniche di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale sono emanate con linee Guida dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale);

VISTO che l'AgID, con determinazione del 17/05/2021 n. 371, ha emanato le Linee Guida in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico, cui devono uniformarsi tutte le Pubbliche Amministrazioni, descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale oltre a descrivere il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune;

VISTO che le Linee Guida AgID in materia di produzione, gestione e conservazione del documento informatico prevedono di adottare ed approvare il manuale di gestione documentale;

VISTO che le medesime Linee Guida AgID descrivono i contenuti obbligatori del manuale di gestione e dispongono la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente entro il 30.06.2025;

Rilevato il prototipo di Manuale di "Gestione documentale" con i relativi allegati forniti dalla ditta Siscom spa, che gestisce direttamente la conservazione della gestione documentale per l'Ente, come da Determinazioni di affidamento incarico di fornitura e manutenzione software relativi;

Appurato che tale Manuale deve essere approvato dall'Amministrazione Comunale e successivamente pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", così come disposto Piano AgID 2024/2026 aggiornato all'anno 2025;

Dato atto che il "Manuale di Gestione documentale con i relativi 7 allegati" segue i disposti del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 aggiornato al 2025, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Marene;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm.;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica 2024-2026 redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale- aggiornato anno 2025;
- l'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Visti i pareri espressi di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme e modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare e di adottare il Manuale di gestione documentale allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa;
3. Di pubblicare il citato Manuale sul Sito Istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente entro il 30/06/2025 come da linee guida Piano Agid 2024/2026 aggiornato anno 2025;

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
DENINOTTI ALBERTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE
NEGRI Dr.ssa Anna*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*