

**COMUNE DI MARENE**

**RELAZIONE**

**SULLA**

**PERFORMANCE**

**ANNO 2023**

## **PREMESSA**

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata con la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente – sezione amministrazione trasparente – Performance.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

## **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione anno 2023/2025 (D.U.P.) approvato con D.C.C. N. 40 del 27.12.2022.
- Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con D.C.C N. 41 del 27.12.2022;
- Piano esecutivo di gestione approvato con deliberazione della G.C. N 7 del 26.01.2023;
- Piano performance 2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 08.02.2023
- PIAO 2023/2025, contenente il piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della G.C. N 109 del 30.11.202 DEL 29.06.2023;

## **OBIETTIVI E RISULTATI**

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabili di Aree e Servizi.

Essa deve essere interpretata tenendo presenti le linee strategiche e gli obiettivi operativi di cui in precedenza.

Ogni Apicale è, poi, responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi correlati all'albero della performance, come delineato nel Piano della Performance.

I Responsabili di Area ed il Nucleo Autonomo di Valutazione hanno provveduto alle valutazioni di rispettiva competenza.

### **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Il contesto operativo è fortemente condizionato soprattutto dalla situazione complessiva congiunturale.

Il Comune di MARENE opera in uno scenario in cui il pareggio corrente, grazie a lungimiranti scelte pregresse e ad un'oculata gestione; la costante riduzione di risorse, l'attribuzione di nuovi compiti e competenze senza corrispettivi mezzi, il continuo affastellamento di nuovi obblighi, e la tumultuosa, sovente schizofrenica, produzione normativa minacciano, però, sempre di più il corretto, positivo ed autodeterminato operare di una realtà sostanzialmente sana.

Con queste premesse, il solo fatto che l'ente continui a funzionare senza collassare costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

### **PARI OPPORTUNITÀ**

Il personale dipendente in servizio al 01.01.2023 a tempo indeterminato è il seguente:

<b>Categoria</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Totali</b>
postì di ruolo a tempo pieno	0	2	2	4	<b>8</b>
postì di ruolo a	0	0	1	1	<b>2</b>

tempo parziale					
----------------	--	--	--	--	--

La suddivisione per genere è la seguente:

Categoria	A		B		C		D		Totali	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
posti di ruolo a tempo pieno	0	0	2	0	0	2	1	3	3	5
posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
		1

Con la D.G.C. n. 27 del 19-03-2019 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreti sindacali in data 1/2022, N. 10/2022 n. 2/2021, n.8/2021 sono stati nominati i Responsabili del Servizio Amministrativo, Finanziario, Tributi e Tecnico;

Alla data del 01.01.2023 sono nominati n. 4 Responsabili di Servizio.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2023/2025 è stato approvato con D.G.C. n. 11 del 08.02.2023.

**ALLEGATI:**

## **SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI**

**COMUNE DI MARENE**

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2023**

**SCHEDE  
VALUTAZIONE OBIETTIVI**

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Franco Groppo
SERVIZIO	Area Servizi Amministrativi (deliberazione della G.C. N 23. del. 24.02.2022)

OBIETTIVO DI AREA N. 1

<b>Descrizione</b> Esecuzione lavori di ottimizzazione del sito internet	<b>Azioni previste</b> Affidamento dei servizi per il potenziamento dei servizi ai cittadini	<b>Indicatore di conseguimento</b> Attivazione servizio di domande on line a disposizione dei cittadini quale le pratiche di richieste contributi, servizi scolastici, suolo pubblico	<b>Valore programmato o target</b> Semplificazione e ammodernamento servizi per il cittadino	<b>REPORT</b> Realizzato nuovo sito istituzionale e predisposto lo sportello telematico polifunzionale in conformità di quanto previsto nella Missione 1, Misura 1.4.1 del PNRR.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100
---	---	--	---	---	--

OBIETTIVO DI AREA N. 2

<b>Descrizione</b> Domande finanziamento per attività ricreative-turistiche e culturali	<b>Azioni previste.</b> Partecipazione ai bandi pubblici e privati per il finanziamento di iniziative ricreative-culturali.	<b>Indicatore di conseguimento</b> Ottenerimento contributi	<b>Valore programmato o target</b> Potenziamento e sviluppo attività turistiche-culturali	<b>REPORT</b> La domande di contributo a Fondazioni bancarie sono state presentate nei termini e i progetti finanziati.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO DI AREA N. 3

<b>Descrizione</b> Gestione efficiente del cimitero comunale	<b>Azioni previste</b> Eternalizzazione servizio inumazioni/esumazioni /attività di necroforo e coordinamento con le attività di competenza degli ufficiali di stato civile	<b>Indicatore di conseguimento</b> Assenza di segnalazioni di criticità da parte degli utenti.	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento del servizio in materia cimiteriale e polizia mortuaria.	<b>REPORT</b> Affidata a Cooperativa sociale specializzata la gestione cimiteriale.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100
---	--	---	--	--	--

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

<b>Descrizione</b> Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	<b>Azioni previste</b> Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	<b>Indicatore di conseguimento</b> Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	<b>Valore programmato o target</b> Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	<b>REPORT</b> Gli atti relativi all'ufficio amministrativo sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente.	<b>% raggiungimento obiettivo</b>  100
--	---	--	---	---	--

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Sandra Cera
SERVIZIO	Area Finanziaria

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Rendicontazioni contributi PNRR su REGIS in collaborazione con gli altri uffici competenti	Inserimento dati di competenza sul portale REGIS	Accreditamento contributi nei tempi previsti dalla linea di finanziamento	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	I dati contabili da inserire nel portale REGIS sono stati forniti regolarmente all'Ufficio tecnico che ha provveduto all'inserimento e ottenuto l'accredito dei fondi richiesti.	100

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Certificazione fondi asili nido-trasporto disabili, servizi sociali	Compilazione sull'applicativo delle certificazioni	Conferma dei contributi assegnati	Ottimizzare gli equilibri di bilancio	Inviata rendicontazione entro le scadenze di legge al portale SOSE Fabbisogni Standard.	100

OBIETTIVO TRASVERSALE 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Gli atti relativi all'ufficio finanziario sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente.	100



ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Graziella Ravera
SERVIZIO	TECNICO

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Realizzazione della progettazione nuova scuola	Responsabile procedimento del concorso di progettazione	Affidamento progettazione definitiva-esecutiva al vincitore del concorso	Massimizzare la qualità della progettazione e il bilanciamento delle risorse	Concorso di progettazione avviato il 11/11/2022 e concluso il 29/06/2023 con aggiudicazione definitiva. In data 20/10/2023 affidamento incarico progettazione definitiva ed esecutiva. La stipula del contratto è avvenuta in data 13/12/2023	100

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Lavori di riqualificazione del giardino di Palazzo Galvagno (bando parchi e giardini storici)	Seguire l'iter amministrativo dei lavori di riqualificazione del Parco giardino Galvagno e delle attività di valorizzazione	Conclusione dei lavori nel rispetto della linea di finanziamento	Valorizzazione del bene a servizio della collettività	Progetto finanziato nell'ambito del Pnrr con rendicontazione sulla piattaforma Regis. I lavori sono stati eseguiti tra il 26/01/2023 ed il 20/07/2023. Le attività di valorizzazione sono state affidate il 28/03/2023 e sono state realizzate seguendo il cronoprogramma.	100

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Gli atti relativi ai contratti pubblici sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente.	100

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Lingua Monica
SERVIZIO	Area Tributi

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Controlli IMU e TASI	Procedere al controllo e al recupero dell'evasione	Maggiori entrate accertate	Miglioramento entrate comunali e dell'equità fiscale	A SEGUITO DEI CONTROLLI SULLA BANCA DATI IMU, le entrate sono state incrementate come segue:  Anno 2022 quota comune 869.565 dovuto totale 1.266.603 Anno 2023 quota comune 893.051 dovuto totale 1.280.654	100

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Nuovo Regolamento TARI in linea con le indicazioni di ARERA	Redazione del nuovo regolamento adeguamento modulistica, implementazione del nuovo software	. Adozione del nuovo regolamento da parte del competente organo comunale	Gestione TARI	Approvazione del regolamento PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) con deliberazione del consiglio comunale N. 07 del 20/04/2023	100

OBIETTIVO TRASVERSALE3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Gli atti relativi all'ufficio tributo sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente.	100

ANNO DI RIFERIMENTO	2023
NOME E COGNOME	Roberta PEZZINI
SERVIZIO	AREA SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO DI AREA N. 1

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Assunzioni previste nel piano fabbisogni 2023	Procedure di mobilità o accesso alle graduatorie di altri Enti	Conclusione assunzioni programmate entro settembre 2023	Mantenimento efficienza servizi comunali	Nel corso dell'anno 2023 sono state assunte 3 risorse, come da piano dei fabbisogni: n. 1 istruttore tecnico, n. 2 istruttori amministrativi.	100

OBIETTIVO DI AREA N. 2

Descrizione	Azioni previste.	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Adempimenti relativi alla materia dell'anticorruzione nei termini indicati nel PTPCT	FORMAZIONE in materia di codice di comportamento	Svolgimento di almeno 1 incontro formativo a favore di tutti i dipendenti	Maggiore consapevolezza da parte dei dipendenti comunali delle disposizioni in materia di anticorruzione e degli obblighi connessi alla loro funzione	In data 18.01.2023 si è tenuto un incontro formativo IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO. Al corso hanno partecipato 9 dipendenti. E' stato somministrato un questionario per verificare l'avvenuto apprendimento.	100

OBIETTIVO DI AREA N. 3

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Nuovo CCNL 2019-2021	Definizione dei nuovi istituti previsti di concerto con le organizzazioni sindacali	Sottoscrizione accordi con le parti sindacali nei termini previsti dal CCNL	Valorizzazione del personale attraverso istituti di incentivazione	Il contratto decentrato integrativo del personale dipendente 2023-2025 e utilizzo delle risorse 2023 è stato sottoscritto nei tempi previsti. La pre-intesa è stata sottoscritta in data 6.12.2023. La sottoscrizione definitiva è avvenuta in data 21.12.2023.	100

OBIETTIVO TRASVERSALE N. 4

Descrizione	Azioni previste	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target	REPORT	% raggiungimento obiettivo
Anticorruzione: pubblicazioni su Amministrazione Trasparente -	Pubblicazione su amministrazione trasparente dati di competenza del servizio in modo tempestivo	Relazione annuale RPCT sulla corretta pubblicazione dei dati	Miglioramento livello di trasparenza dell'attività amministrativa	Gli atti relativi al personale e servizi generali sono pubblicati regolarmente sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente.	100

